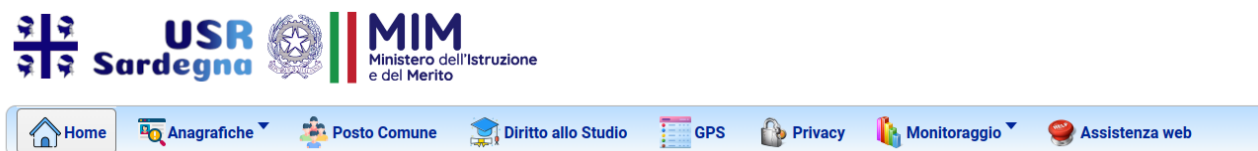


Istruzioni scuole permessi diritto allo studio personale scuola anno solare 2024

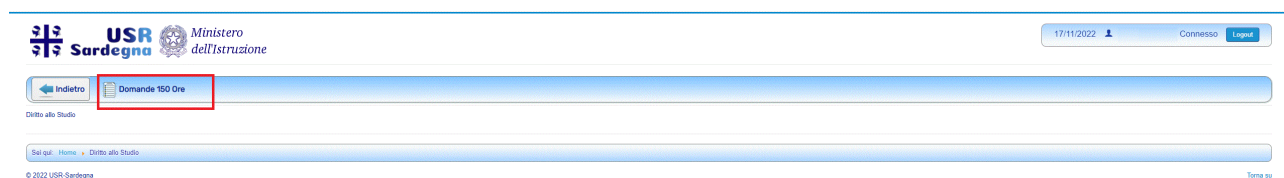
1) Collegarsi al sito <https://usr-sardegna.it/> e accedere con le credenziali in possesso (**profilo scuola**) utilizzando il box in altro sulla destra



2) Portarsi sulla sezione di gestione delle domande per i permessi **Diritto allo Studio** cliccando sul tasto in figura:



3) Cliccare sul tasto in figura per accedere all'elenco delle domande di competenza dell'Istituzione scolastica




4) Per lavorare una domanda premere il tasto indicato in figura:




5) Per ciascuna domanda compilare i seguenti campi che si trovano in fondo alla pagina come indicato dalla figura. Poiché i dati inseriti in domanda non sono modificabili eventuali correzioni da apportare alla domanda vanno indicate fra le note.


Gestione Domanda

stato

Seleziona 

 protocollo

dataProt



note

255 Caratteri rimanenti

PDF Firmato dal DS

Scegli file Nessun file selezionato

Salva

- A) In gestione domanda scegliere tra: ancora in lavorazione, domanda vistata dalla scuola, domanda respinta
- B) Numero di protocollo della scuola
- C) Data di protocollazione
- D) Inserire le note sullo stato della domanda o sulle correzioni da apportare (nome, cognome, corso): ad esempio “domanda respinta perché il corso non è tra quelli contemplati dall’atto unilaterale” oppure “domanda accolta con riserva perché il nominativo non ha ancora perfezionato l’iscrizione al corso”
Oppure “il nominativo è errato il nome corretto è XX”, oppure “la denominazione corretta del corso corretto è XXX” oppure “il cognome corretto è Porcu non Purcu”
- E) Caricare in piattaforma la domanda con la firma in calce del D.S. che attesti il controllo effettuato e l’ammissibilità della stessa
- F) Salvare la domanda