



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRENSIVO "ANTONIO GRAMSCI" DECIMOPUTZU - VILLASPECIOSA

Via Donizetti 42 09010 Decimoputzu (SU)  
070 3517628 C.F. 92105310921 Codice Univoco UFVMDN  
Scuola Polo per la formazione della Rete d'ambito scolastico territoriale nr. 8 Sud Sardegna  
Scuola Polo Regionale per il conferimento degli incarichi e la remunerazione degli Osservatori Esterni INVALSI 2021  
www.comprendivodecimoputzu.edu.it  
peo caic84200p@istruzione.it - pec caic84200p@pec.istruzione.it

Circ. n. 321

Decimoputzu , 06.06.2024

Ai docenti in anno di formazione e prova  
Ai tutor  
Al Comitato di Valutazione  
Floris Alberto, Serra Augusta, Siddi Michela  
Sito Web

**OGGETTO: : Valutazione finale Docenti Neoassunti a.s. 2023/2024**

**Adempimenti relativi all'anno di formazione e prova.**

In riferimento all'oggetto si comunica che i colloqui dei docenti in anno di prova si svolgeranno, presso la Scuola Secondaria di Decimoputzu , **il giorno 25 giugno** secondo la seguente calendarizzazione:

Data	Orario	Docente/Tutor
25 -06	15.00	Vettese Giulia /Meloni Daniela
25-06	15.45	Sechi Simona /Cossu Laura
25-06	16.30	Carboni Ilaria/D' Isa Raffaele
25-06	17.15	Lampis Valeria/Serra Anastasia

Ai sensi dell'art. 13 D.M. 226/2022, la valutazione prevede i seguenti passaggi:

**1. Colloquio innanzi al Comitato di valutazione** (configurato ai sensi del dell'art. 11, c. 4, D.

Lgs. 297/1994);

**2. Test finale**, che *"consiste nella discussione e valutazione delle risultanze della documentazione contenuta nell'istruttoria formulata dal tutor accogliente e nella relazione del dirigente scolastico, con espresso riferimento all'acquisizione delle relative competenze, a seguito di osservazione effettuata durante il percorso di formazione e periodo annuale di prova"*.

Il colloquio e il test finale vengono svolti contestualmente *"nell'intervallo temporale intercorrente tra il termine delle attività didattiche - compresi gli esami di qualifica e di Stato - e la conclusione dell'anno scolastico"* (art. 13, c. 1, D.M. 226/2022) e dunque con **termine ultimo al 31 agosto 2024**

Si ricorda che il Comitato per la valutazione dei docenti, istituito ai sensi del comma 129 dell'art.1 della Legge 107 del 2015, opera per la valutazione del periodo di prova dei docenti neoassunti in forma ristretta: *"composto dal Dirigente scolastico, che lo presiede, dai docenti di cui al comma 2, lettera a) (tre docenti dell'istituzione scolastica, di cui due scelti dal collegio docenti e uno dal consiglio di istituto) ed è integrato dal docente cui sono affidate le funzioni di Tutor"*.

Il Comitato:

- prende visione preliminarmente dei documenti contenuti nel portfolio professionale del neo-assunto;
- è convocato per il colloquio con il docente neo-assunto;
- esprime un parere obbligatorio, ma non vincolante per il Dirigente scolastico il quale, con provvedimento opportunamente motivato, può discostarsene.

Ai fini dell'emissione del parere del Comitato e del Provvedimento del Dirigente scolastico si terrà conto:

- Della programmazione del docente neo-assunto, condivisa con il Tutor, riferita:
  - ✓ ai traguardi delle competenze;
  - ✓ ai profili culturali, educativi e professionali;
  - ✓ ai risultati e agli obiettivi specifici di apprendimento;
- Dell'attitudine collaborativa del docente:
  - ✓ nei contesti didattici, progettuali, collegiali;
  - ✓ con le famiglie e con il personale scolastico;
  - ✓ nell'affrontare situazioni relazionali complesse e dinamiche interculturali;
  - ✓ nella partecipazione attiva e il sostegno ai piani per il miglioramento della Scuola;
- Del rispetto dei doveri del dipendente pubblico;
- Della disponibilità a migliorare l'efficienza e l'efficacia del servizio pubblico e l'immagine della scuola.

Allo scopo, saranno analizzati:

1. La programmazione individuale nella quale il neo-assunto ha specificato: gli esiti di apprendimento attesi, le metodologie didattiche da utilizzare, le strategie inclusive e per lo sviluppo delle eccellenze, gli strumenti e i criteri di valutazione degli alunni;
2. Il bilancio di competenze iniziale;
3. Il patto di sviluppo professionale, di competenze culturali, disciplinari, didattico-metodologiche stipulato con il Dirigente scolastico;
4. Il nuovo bilancio delle competenze, stilato da ogni neo-assunto con la supervisione del Tutor, che registra i progressi, l'impatto delle azioni formative realizzate e gli sviluppi ulteriori da ipotizzare;
5. Ogni documentazione ritenuta opportuna.

I docenti in anno di formazione e di prova dovranno depositare in segreteria e inviare contestualmente, entro il **giorno 10 giugno**, p.v. la seguente documentazione:

- Portfolio INDIRE corredato della documentazione inerente alle attività, attestante lo svolgimento di n. 20 ore di formazione;

- Dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000 art. 46, delle attività formative svolte presso l'USR Sardegna: n. 6 ore per riunioni plenarie, n. 12 ore per laboratori formativi;

- Il nuovo bilancio delle competenze

Tutta la documentazione dovrà essere inviata in formato pdf alla mail istituzionale specificando nell'email:

**NOME + COGNOME → Adempimenti finali anno di prova NEO ASSUNTI.**

Al fine di predisporre i lavori del Comitato di Valutazione, è richiesta al **tutor** la presentazione, sempre **entro il 10 giugno**, dei seguenti documenti:

- Relazione finale del tutor;

- Registro dell'attività peer-to-peer sottoscritto dal tutor e dal docente neoassunto attestante lo svolgimento di n. 12 ore di attività corredato dalle check list;

- attestato relativo all'attività di tutoring rilasciato dall'INDIRE;

- Questionario di monitoraggio relativo all'esperienza, compilato sulla piattaforma Indire

I tutor dovranno inviare la documentazione tramite e-mail specificando:

**NOME + COGNOME del docente TUTOR ... dell'insegnante NOME + COGNOME.**

Si ringrazia per la consueta collaborazione



Il Dirigente Scolastico  
Limbania Maria Rombi