



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**

**ISTITUTO COMPRENSIVO "ANTONIO GRAMSCI" DECIMOPUTZU - VILLASPECIOSA**

Via Donizetti 42 09010 Decimoputzu (SU)  
070 3517628 C.F. 92105310921 Codice Univoco UFVMDN  
Scuola Polo per la formazione della Rete d'ambito scolastico territoriale nr. 8 Sud Sardegna  
Scuola Polo Regionale per il conferimento degli incarichi e la remunerazione degli Osservatori Esterni INVALSI 2021  
www.comprensivodecimoputzu.edu.it

peo caic84200p@istruzione.it - pec caic84200p@pec.istruzione.it

**Decimoputzu ,14.09.2023**

**Circ. N.017**

**AL PERSONALE DOCENTE DI  
OGNI ORDINE E GRADO  
LORO SEDI**

**AL SITO WEB**

**Oggetto: *Nomina dei Docenti Coordinatori/Segretari dei C.d.C. Scuola Secondaria 1° Grado, Scuola Infanzia e Primaria.***

Il Dirigente Scolastico, sentito il parere del Collegio dei Docenti del 01/09/2023, nomina per l'anno scolastico 2023/24 i Docenti Coordinatori/Segretari secondo la seguente tabella:

**SCUOLA INFANZIA**

<b>SCUOLA INFANZIA</b>	<b>PLESSO</b>
Caria Alessia	Villaspeciosa
Puggioni Susanna	Decimoputzu
Segretari	a rotazione

## **SCUOLA PRIMARIA DECIMOPUTZU**

<b>A Classe</b>	<b>Coordinatore</b>	<b>Segretario</b>
<b>1^ A</b>	Brundu Paola	Alice Fenu
<b>2^ B</b>	Ganga Patrizia	Alice Fenu
<b>2^ A</b>	Floris Marta	Perra Emanuela
<b>2^ B</b>	Muroni Loredana	Perra Emanuela
<b>3^ A</b>	Mereu Anna Maria	Bellu Daniela
<b>3^ B</b>	Pistis Sandra	Bellu Daniela
<b>4^ A</b>	Serra Augusta	Coni Laura
<b>4^ B</b>	Vargiu Daniela	Coni Laura
<b>4^ C</b>	Pibiri Valeria	Mirabella Ester
<b>5^ A</b>	Cadeddu Stefania	Piras Claudia
<b>5^ B</b>	Pittau M. Barbara	Piras Claudia

### **Coordinatore e segretario per incontri di INTERCLASSE**

<b>Classe</b>	<b>Coordinatore</b>	<b>Segretario</b>
<b>1^ A/B</b>	Brundu Paola	A rotazione
<b>2^ A/B</b>		
<b>3^ A/B</b>		
<b>4^ A/B/C</b>	Serra Augusta	A rotazione
<b>5^ A/B</b>		

## SCUOLA PRIMARIA DI VILLASPECIOSA

<b>Classe</b>	<b>Coordinatori</b>	<b>Segretari</b>
<b>1^A</b>	Collu Antonella	Podda Giulia
<b>2^ A</b>	Cocco Monja	Podda Angela
<b>2^ B</b>	Pireddu Cassandra	Collu Antonella
<b>3^ B</b>	Deplano Giuliana	Ariu Paola
<b>4^ A</b>	Cabras Claudia	Nonne Maria Grazia
<b>4^ B</b>	Marongiu Chiarella	Podda Giulia
<b>5^ A</b>	Epicureo Amalia	Lanzi Patrizia

### Coordinatore e segretario per incontri di INTRCLASSE

<b>Classe</b>	<b>Presidente</b>	<b>Segretari</b>
<b>1^B</b>	Deplano Giuliana	A rotazione
<b>2^A/B</b>		
<b>3^B</b>		
<b>5^ A</b>	Epicureo Amalia	A rotazione
<b>4^A/B</b>		

## **COORDINATORI E SEGRETARI SCUOLA SECONDARIA A.S. 2022-2023**

<b>CLASSE</b>	<b>COORDINATORE</b>	<b>SEGRETARIO</b>
<b>Classe 1^A Decimoputzu 36 ore</b>	Fulgheri Roberta	Monni Ambra
<b>Classe 1^B Decimoputzu 30 ore</b>	Soro Daniela	Musa Clara
<b>Classe 2^A Decimoputzu 36 ore</b>	Usai Costantina	Splendick Elisabetta
<b>Classe 2^B Decimoputzu 30 ore</b>	Siddi Elisabetta	Meloni Daniela
<b>Classe 3^C Decimoputzu 30 ore</b>	Vargiu Daniela	Taccini Patrizia
<b>Classe 3^A Decimoputzu 36 ore</b>	Noli Giorgio	Ortu Simona
<b>Classe 3^B Decimoputzu 30 ore</b>	Deplano Rosa	Tumatis Silvia
<b>1B Villaspeciosa 30 ore</b>	Farano Pasqualina	Sechi Simona
<b>2B Villaspeciosa 30 ore</b>	Cassese Ileana	Marongiu Silvana
<b>3 B Villaspeciosa 30 ore</b>	Floris Alberto	Cossu Laura

### **Compiti e funzioni del Coordinatore e del Segretario del Consiglio di classe**

#### **COORDINATORE DEL CONSIGLIO DI CLASSE**

- Svolge attività di coordinamento tra i seguenti soggetti: docenti della classe, studenti, genitori, dirigente scolastico;
- Provvede ad informare gli alunni e le famiglie sui contenuti delle circolari, tramite comunicazione da riportare firmate;
- E' il referente diretto per tutti gli studenti e i genitori della classe, in relazione ai problemi alle iniziative ed alle tematiche che riguardano il gruppo classe;
- Individua eventuali situazioni di disagio e concorda col il DS e Funzione strumentale del plesso o la Referente, eventuali azioni volte al recupero degli alunni in difficoltà;
- Provvede al monitoraggio periodico dell'azione formativa;

**ed inoltre ha il compito di:**

- Partecipare alle riunioni GLI convocate dal dirigente scolastico;
- Presiedere l'Assemblea dei Genitori che precede le votazioni per l'elezione dei propri rappresentanti nel Consiglio di Classe;
- Controllare periodicamente le assenze, i ritardi, le uscite anticipate degli alunni;
- Raccogliere informazioni e svolgere monitoraggi sui casi di difficoltà di inserimento, di difficoltà sul piano relazionale e su quello cognitivo;
- Assieme ai docenti del Consiglio di Classe, individuare e attivare strumenti adeguati alle difficoltà riscontrate ed elaborare eventuali strategie di intervento;

- Convocare i genitori degli alunni segnalati e, se necessario, proporre al dirigente scolastico la convocazione straordinaria del Consiglio di Classe;
- Predisporre la bozza della programmazione annuale de Consiglio di Classe, bozza da far discutere ed approvare nella relativa riunione e curare la stesura definitiva del Documento di programmazione del Consiglio di Classe;
- Al termine dell'anno scolastico, nel corso degli scrutini finali, presentare relazione finale del Consiglio di Classe;
- Informare i docenti supplenti temporanei delle eventuali situazioni di alunni in situazione di disagio, disabilità, BES presenti nella classe.

**In particolare, prima di ogni riunione del Consiglio di classe, il Coordinatore:**

- Si documenta sugli argomenti all'o.d.g. proposti dal Dirigente Scolastico e predispone il materiale necessario in funzione dell'o.d.g..

**Durante la riunione:**

- Pone particolare attenzione al rispetto dei tempi previsti per la durata della riunione;
- Esprime una valutazione sulla situazione didattica e disciplinare della classe sulla base delle informazioni fornite dai Docenti.

**SEGRETARIO DEL CONSIGLIO DI CLASSE DI SEZIONE**

- Collabora con il coordinatore nella predisposizione dei dati informativi riguardanti la classe richiesti dall'ordine del giorno delle riunioni;
- Durante le riunioni del Consiglio di Classe registra le informazioni e le dichiarazioni da inserire a verbale;
- Procede alla stesura del verbale in forma compiuta e definitiva e lo sottopone all'approvazione del coordinatore;
- Nel caso di assenza del coordinatore, presiede il consiglio di classe, affidando la stesura del verbale stesso ad altro insegnante del consiglio stesso;
- Partecipa alle assemblee dei genitori, convocate per le elezioni dei rappresentanti del consiglio di classe, collaborando con il coordinatore.



Il Dirigente Scolatico  
Limbania Maria Rombi

FIRMA AUTOGRAFA SOSTITUITA A MEZZO STMPA AI SENSI  
DELL'ART.3, COMMA 2,DEL D.L.VO. N.39/93