



Istituto comprensivo "Antonio Gramsci" Decimoputzu - Villaspeciosa
Via Donizetti 42 09010 Decimoputzu (SU)
070 96329220 C.F. 92105310921 Codice Univoco UFVMDN
Scuola Polo per la formazione della Rete d'ambito scolastico territoriale nr. 8 Sud Sardegna Scuola Polo Regionale
conferimento degli incarichi e la remunerazione degli Osservatori Esterni INVALSI 2020
www.comprensivodecimoputzu.edu.it

peo caic84200p@istruzione.it pec caic84200p@pec.istruzione.it



I.C.S. - "A. GRAMSCI" - DECIMOPUTZU
Prot. 0010615 del 12/10/2020
01-05 (Entrata)

A tutto il personale docente
A tutto il personale ATA
Al sito

10.2.2A-FSEPON-SA2020-53 Nella Scuola ... un tesoro. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line. Progetto 10.2.2A-FSEPON-SA2020-53 Nella Scuola ... un tesoro CUP: C86J20001400006

OGGETTO: Bando interno di selezione di una Figura di Supporto per la gestione organizzativa e il supporto al progetto in epigrafe.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

ai fini dell'individuazione di una figura di coordinamento da impiegare nella realizzazione del Progetto indice un Avviso pubblico riservato esclusivamente al personale interno, per il seguente incarico:

N. 1 Figura di supporto alla gestione e al coordinamento per l'attuazione del progetto in oggetto cui viene richiesto:

esperienze di immissioni dati in piattaforma digitale tipo GPU per FSE e FESR;

competenze digitali;

esperienze della gestione e nel coordinamento,

conoscenza dei PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento";

partecipazione a gruppi di progetto e gestione.

ART. 1 – COMPENSO ORARIO E DURATA DELL'INCARICO Per la realizzazione delle attività indicate dal progetto e per le ore previste il compenso è di 17,50/ora Lordo Stato. Il numero di ore - calcolate in fase preliminare, da sottoporre a reale rendicontazione é n. 10 ore.

L'incarico partirà dalla data della nomina fino al termine del progetto, comunque non oltre il 31/05/2021, fatte salve eventuali proroghe dei termini di espletamento del progetto stesso. Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal timesheet, debitamente compilato e firmato, che la Figura presenteranno al D.S. al termine della propria attività, che in ogni caso, salvo diversa autorizzazione ad effettiva verifica a consuntivo non potrà superare monte ore previsto al presente bando. Si precisa che le quote relative al pagamento delle figure di supporto sono in percentuale rispetto alle risorse effettivamente erogate, quindi in considerazione di ciò, i compensi potranno subire le relative variazioni in diminuzione.

ART. 2 – PRESENTAZIONE DOMANDE Le istanze di partecipazione, redatte sul modulo allegato alla presente - Allegato A "Modello Domanda", debitamente firmate in calce, corredate dall'Allegato B "Autovalutazione Titoli", dal Curriculum vitae, redatto secondo il modello europeo (anch'esso debitamente firmate), e da un Documento di identità in corso di validità, dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e dovranno pervenire, entro le ore 13.00 del giorno 10/10/2020, all'ufficio di segreteria

ART. 3 CAUSE ESCLUSIONI - Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato. - Le domande che risultassero incomplete o prive del Curriculum Vitae non verranno prese in considerazione. - Le domande prive di firma in calce saranno ritenute non valide. - L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto

ART. 4 COMPITI DELLE FIGURE PROFESSIONALI PREVISTE NEL PROGETTO I.

Provvedere in collaborazione con il DS e il DSGA alla redazione degli elenchi dei beneficiari previa valutazione delle istanze pervenute; 2. provvedere al materiale di consumo e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione; 3. collaborare con il personale per le attività di ordini e acquisti; 4. inserire in piattaforma le anagrafiche degli alunni e gli incarichi di tutto il personale selezionato; 5. Cooperare con DS, DSGA, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;

ART. 5 SELEZIONE

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico attraverso la comparazione del curriculum dei candidati, Il presente avviso viene pubblicizzato mediante pubblicazione sul sito web e all'Albo dell'Istituto.

ART. 6 AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI Ai sensi del D.Lgs 196 del 196 del 30/06/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando. In caso di mancanza o parziale disponibilità di candidati, il Dirigente Scolastico darà attuazione a tutte le procedure ritenute opportune e necessarie, ricorrendo al Bando ad evidenza pubblica. Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico. Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

ART. 7 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art.9 e 10 del DPR n. 207110), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico, Serenella Zedda.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Serenella Zedda

Firmato digitalmente