



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRENSIVO DECIMOPUTZU - SILIQUA

Via Donizetti 42 09010 Decimoputzu (SU)
070 3517628 C.F. 92105310921 Codice Univoco UFVMDN
Scuola Polo per la formazione della Rete d'ambito scolastico territoriale nr. 8 Sud Sardegna
www.comprensivodecimoputzu.edu.it
peo caic84200p@istruzione.it - pec caic84200p@pec.istruzione.it

I.C.S. - DECIMOPUTZU - SILIQUA
Prot. 0019901 del 09/12/2024
III (Uscita)

All' albo on line

Regolamento delle riunioni in modalità telematica

(in applicazione delle normative sulla dematerializzazione e sulla semplificazione in materia di organi collegiali)
Deliberato in collegio in data 5 dicembre, delibera n° 4, e in Consiglio di istituto in data 6 dicembre delibera n° 4

Premessa

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni dei Dipartimenti disciplinari, delle riunioni di interclasse/interplesso/intersezione tecnica - consigli di classe ordinari, degli incontri settimanali di programmazione, dei GLI, dei GLO, degli incontri con le RSU e di ogni altra riunione collegiale avente carattere NON deliberativo.

Le riunioni "telematiche" si fondano sul fatto che tutti non sono presenti fisicamente ma telematicamente, in videoconferenza o tramite software che permettono lo scambio di dati e documenti e conversazioni tra due o più utenti connessi a Internet. Ciò anche nell'ottica della "dematerializzazione" della Pubblica Amministrazione (Decreto Legislativo 13 dicembre 2017, n. 217). Il riferimento normativo è il D.lgs. n. 85/2005, Codice dell'amministrazione digitale, in particolare gli articoli 4 e 12, dall'interpretazione dei quali discende la possibilità di svolgere le riunioni degli organi suddetti in via telematica. Il comma 1 dell'art. 4 del detto Decreto legislativo prevede che la partecipazione al procedimento amministrativo e il diritto di accesso ai documenti amministrativi siano esercitabili mediante l'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione. Il riferimento normativo dall'ipotesi del nuovo CCNL 2019/2021 del 13 luglio 2023 e del Contratto firmato il 18/01/2024 contempla che "con regolamento d'Istituto è possibile prevedere lo svolgimento a distanza delle due ore di programmazione didattica collegiale prevista per i docenti della scuola primaria dall'art. 43 (Attività dei docenti), comma 5, e di alcune delle attività di cui al comma 3, lett. a) e b) del presente articolo che non rivestano carattere deliberativo".

ART. 1 – Oggetto del Regolamento

Il presente Regolamento, ai sensi dell'art. 44 comma 6 CCNL 2019/21, disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni non deliberative dell'Istituto Comprensivo "Decimoputzu- Siliqua".

ART. 2 –Definizioni

- a.1. Per seduta o riunione telematica si intende quella effettuata utilizzando la piattaforma digitale d'Istituto Microsoft Teams.
- a.2. La seduta ha luogo per tutti i partecipanti da remoto: in questo caso la registrazione della presenza, durante la seduta, avviene attraverso la compilazione del "modulo presenze" messo a disposizione dei partecipanti tramite la chat della room.

a.3. Per luoghi delle riunioni si intendono le room della piattaforma digitale predisposta dall'Istituto, ovvero

- I. la room per le riunioni dipartimentali;
- II. la room per l'inclusione e sostegno per i GLO e i GLI;
- III. la room per l'Interclasse della scuola primaria;
- IV. la room di classe per la programmazione della scuola primaria;
- V. La room per l'intersezione della Scuola dell'Infanzia;
- VI. VI) la room per l'interplesso.

a.4. Per videoconferenza si intende l'utilizzo di canali elettronici finalizzato a facilitare la comunicazione tra gruppi di persone situate contemporaneamente in due o più luoghi diversi, attraverso modalità telematiche audio e video (videotelefoni oppure via internet o satellite).

Art. 3 - Ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni degli organi collegiali dell'Istituto Comprensivo Decimoputzu - Siliqua. Pertanto, si svolgeranno on-line:

- gli incontri privi di funzione deliberativa (commissioni, gruppi di lavoro, dipartimenti, Consigli di Interclasse, Consigli di Classe, Intersezione, Interplesso, GLO, GLI, incontri con le famiglie diversi dai colloqui generali etc.).
- le ore di programmazione settimanale della Scuola Primaria, eccetto la prima di ogni mese che si terrà in presenza.

La programmazione settimanale online si svolgerà secondo il seguente prospetto orario:

Primaria Siliqua e Vallermosa	Martedì dalle ore 14.30 alle ore 16.30
Primaria Decimoputzu	Martedì dalle ore 17.30 alle ore 19.30
Primaria Villaspeciosa	Martedì dalle ore 15.30 alle ore 17.30 (tempo normale)
	Martedì dalle ore 17.30 alle ore 19.30 (tempo pieno)

Si svolgeranno invece in presenza:

- le attività di inizio anno scolastico a settembre prima dell'inizio delle lezioni
- i consigli di interclasse e i consigli di classe e intersezione che prevedono l'insediamento dei rappresentanti dei genitori;
- i consigli di interclasse e i consigli di classe che prevedono l'adozione dei libri di testo;
- i consigli di classe straordinari;
- i Collegi dei docenti;
- i Consigli d'Istituto;
- i colloqui generali Scuola/famiglia;
- gli scrutini del I e del II quadrimestre della Scuola Primaria e Sec. I grado.

Art. 4 - Requisiti tecnici minimi

1. Le adunanze devono svolgersi in video e audio-conferenza, mediante l'utilizzo di tecnologie telematiche che permettono, al contempo:

- la percezione diretta e uditiva dei partecipanti;
- l'identificazione di ciascuno di essi (tramite audio e la videocamera non oscurata).
- l'intervento in tempo reale sugli argomenti affrontati nella discussione.

2. Gli strumenti a distanza devono assicurare:

- la riservatezza della seduta;
- il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità al dibattito;
- la visione degli atti della riunione mostrati dai partecipanti;
- la contemporaneità delle decisioni in ordine alle proposte;
- la sicurezza dei dati e delle informazioni;
- la tutela della privacy.

3. Al fine di consentire in ogni caso la conoscibilità degli atti della riunione a tutti i partecipanti, è comunque possibile, preventivamente o contestualmente alla seduta, l'utilizzo di sistemi informatici di condivisione di files, da inviare unitamente alla convocazione.

4. Ai componenti è consentito collegarsi da un qualsiasi luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni di cui al presente regolamento, (compresi i locali della scuola stessa) purché non pubblico né aperto al pubblico e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la riservatezza della seduta (come l'uso di cuffie).

5. Nelle riunioni a distanza, ai fini della validità della seduta, devono essere rispettate le prescrizioni del presente articolo.

6. Si fa presente che il mancato rispetto dei requisiti precedentemente indicati compromette la validità e legittimità delle sedute e si configura come violazione degli obblighi di servizio.

Art. 5 - Convocazione

1. La convocazione a cura del Dirigente Scolastico, avviene sulla base del piano delle attività deliberate in Collegio dei Docenti per il corrente anno scolastico e contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, della sede e degli argomenti all'ordine del giorno. La notifica della convocazione avviene con presa visione della circolare pubblicata nel Sito Istituzionale.

2. La Convocazione deve avere in allegato tutti gli atti e la documentazione riferita a ciascun punto all'o.d.g.

Art. 6 - Svolgimento delle sedute

1. Per lo svolgimento delle sedute con modalità telematiche l'organo collegiale, nel rispetto di quanto disposto dall'Art.3, si avvale di idonei metodi di lavoro che garantiscano l'effettiva

compartecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni e, ove prevista, della segretezza.

2. Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria, regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'ordine del giorno.

3. La sussistenza di quanto indicato nei punti precedenti è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal Segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta.

4. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti.

Art. 7 - Verbale di seduta

1. Per le riunioni che lo prevedono, verrà redatto apposito verbale, nel quale dovranno essere riportati:

- a. l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
- b. il report con i nominativi dei componenti che attestino le presenze/assenze giustificate ed eventuali assenze ingiustificate;
- c. la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
- d. i fatti avvenuti in sintesi durante la seduta e le dichiarazioni rese dai partecipanti alla seduta.

2. Il verbale della riunione telematica deve essere approvato seduta stante o come primo punto all'ordine del giorno della seduta successiva.

Art. 8 - Disposizioni transitorie e finali

Il presente Regolamento entra in vigore dal giorno della pubblicazione all'Albo online dell'istituto. Tale documento verrà anche pubblicato in amministrazione trasparente/atti generali/atti amministrativi generali. Lo stesso sarà soggetto a possibili modifiche ed integrazioni nel prossimo anno scolastico

Con allegato numero 1

ISTRUZIONI OPERATIVE PER LA SICUREZZA DELLE RIUNIONI TELEMATICHE

Premessa

Il presente documento fornisce le istruzioni operative che tutti i partecipanti alle riunioni telematiche devono seguire per garantire la sicurezza informatica e la riservatezza delle informazioni trattate.

1. Accesso alla riunione Obblighi degli utenti:

- Accedere esclusivamente tramite il proprio account istituzionale
- Non condividere le proprie credenziali con nessuno
- Non utilizzare account personali o privati- Collegarsi con puntualità all'orario stabilito

È severamente vietato:

- Condividere il link della riunione con persone non autorizzate
- Permettere l'accesso a terzi non autorizzati
- Utilizzare credenziali di altri utenti

2. Dispositivi e connessione

Requisiti minimi:

- Utilizzare dispositivi protetti da password
- Mantenere aggiornato il sistema operativo
- Avere un antivirus attivo e aggiornato- Disporre di webcam e microfono funzionanti

Connessione:

- Utilizzare una connessione internet stabile
- Evitare reti WiFi pubbliche o non protette
- Preferire la connessione via cavo quando possibile
- Verificare in anticipo la qualità della connessione

3. Ambiente di lavoro

Disposizioni per la riservatezza:

- Collegarsi da un ambiente privato e silenzioso
- Assicurarsi che nessun altro possa vedere lo schermo
- Utilizzare auricolari o cuffie quando possibile
- Evitare la presenza di persone non autorizzate nell'ambiente

È severamente vietato:

- Collegarsi da luoghi pubblici
- Permettere a terzi di assistere alla riunione
- Svolgere la riunione in presenza di estranei

4. Durante la riunione Comportamenti

da adottare:

- Tenere il microfono spento quando non si parla
- Attivare la webcam per l'identificazione iniziale
- Utilizzare lo sfondo sfocato se l'ambiente non è adeguato
- Prenotare gli interventi tramite gli strumenti della piattaforma

È severamente vietato:

- Registrare la riunione senza autorizzazione
- Fotografare lo schermo
- Effettuare screenshot
- Diffondere i contenuti della riunione

5. Gestione dei documenti

Disposizioni per la condivisione:

- Utilizzare esclusivamente le cartelle condivise istituzionali
- Condividere i documenti solo attraverso la piattaforma ufficiale

6. Registrazione delle riunioni

- Di norma non è prevista la registrazione delle riunioni
- Ove per qualche motivo si rendesse necessaria la registrazione della riunione questa potrà avvenire esclusivamente ad opera dell'istituto scolastico previa acquisizione del consenso di tutti i partecipanti.
- Chiunque, su richiesta, potrà chiedere di avere accesso alla registrazione ove effettuata, senza la possibilità di farne copia, nel rispetto della privacy e delle normative vigenti - La registrazione, se effettuata, sarà conservata per un periodo non superiore a un mese, salvo specifiche e documentate motivazioni che giustifichino una proroga di tale termine. - In linea con il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) qualsiasi dato personale raccolto attraverso registrazioni autorizzate sarà trattato con la massima riservatezza, utilizzato esclusivamente per le finalità specificate nel consenso e conservato in modo sicuro.

È severamente vietato:

- Effettuare registrazioni audio o video delle riunioni degli organi collegiali dell'istituto senza il preventivo consenso scritto di tutti i partecipanti

7. Gestione delle emergenze

In caso di problemi tecnici:

- Disconnettersi e riconnettersi alla riunione
- Verificare la connessione internet
- Contattare il supporto tecnico della scuola
- Segnalare immediatamente al coordinatore eventuali anomalie

In caso di violazioni della sicurezza:

- Segnalare immediatamente al Dirigente Scolastico
- Documentare l'accaduto
- Seguire le procedure di data breach se necessario

8. Al termine della riunione**Operazioni da effettuare:**

- Disconnettersi dalla piattaforma
- Chiudere tutte le schede del browser
- Controllare di aver chiuso correttamente la sessione

9. Responsabilità

Gli utenti sono personalmente responsabili:

- Della custodia delle proprie credenziali
- Del rispetto della riservatezza
- Della protezione dei dati trattati
- Del rispetto delle presenti istruzioni

10. Sanzioni

Il mancato rispetto delle presenti istruzioni può comportare:

- Responsabilità disciplinare
- Esclusione dalle riunioni telematiche
- Eventuali responsabilità civili e penali
- Segnalazione alle autorità competenti

11. Aggiornamento

Le presenti istruzioni:

- Sono parte integrante del Regolamento per le riunioni telematiche
- Possono essere aggiornate in base alle necessità
- Devono essere sempre disponibili sulla piattaforma istituzionale
- Vanno comunicate tempestivamente a tutti gli utenti in caso di modifiche