

I.C.S. - DECIMOPUTZU - SILIQUA  
Prot. 0020106 del 10/12/2024  
V (Uscita)



**Approvato in Collegio Docenti in data 05/12/2024 e dal Consiglio di Istituto in data 06/12/2024**

Il presente regolamento contiene alcune indicazioni operative per l'organizzazione scolastica.

### **PREMESSA**

La scuola è luogo di formazione e di educazione mediante lo studio, l'acquisizione delle conoscenze e lo sviluppo della coscienza critica. Essa è una comunità di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni, ispirata ai principi della democrazia, della solidarietà, del pluralismo culturale e religioso, dell'inclusione, della legalità e della laicità.

Nella scuola ognuno, con pari dignità e nella diversità dei ruoli, opera per garantire agli studenti la formazione alla cittadinanza, la realizzazione del diritto allo studio, lo sviluppo delle potenzialità di ciascuno e il recupero delle situazioni di svantaggio. Da qui nasce l'esigenza di adottare un "Regolamento della scuola" contenente le norme da osservare e da promuovere al fine di garantire una partecipazione attiva, proficua e corretta.

### **AVVIO ANNO SCOLASTICO**

All'inizio dell'anno scolastico, durante gli incontri con le famiglie degli alunni, i docenti raccolgono le autorizzazioni e le deleghe delle famiglie. In caso di cambiamenti relativi alla residenza e/o dei numeri telefonici la famiglia dovrà immediatamente comunicarlo alla Segreteria di Istituto; invece comunicherà direttamente ai docenti di classe cambiamenti riguardanti le persone delegate al ritiro dei figli, la revoca o la nuova autorizzazione dei delegati, i quali devono essere necessariamente maggiorenni.



## ***ORARIO DI FUNZIONAMENTO***

**I genitori sono invitati a rispettare gli orari di apertura e chiusura della scuola.** Nel caso in cui, per periodi prolungati nel tempo, un alunno abbia esigenze di modificare l'orario di ingresso e di uscita, il genitore dovrà farne richiesta al Dirigente, il quale provvederà al rilascio dell'autorizzazione e a comunicarlo ai docenti di classe.



## ***VIGILANZA E UTILIZZO DEI LOCALI SCOLASTICI***

Il personale della scuola vigila sugli alunni, affidati dai propri genitori o da altre persone incaricate, dal momento del loro ingresso nei locali della stessa. In particolare all'ingresso, gli alunni devono attendere l'apertura dei cancelli all'orario stabilito. All'uscita, una volta consegnato il bambino ai genitori, questi non dovranno sostare nei locali scolastici e/o negli spazi immediatamente prospicienti la scuola. La scuola non si rende infatti responsabile della permanenza negli spazi scolastici (edificio, giardino, spazi interni al cancello) di alunni già affidati ai genitori.



## ***ACCOGLIENZA***

L'insegnante della prima ora accoglie gli alunni negli spazi concordati. Durante l'intervallo temporale tra l'arrivo a scuola e l'inizio delle attività didattiche, i docenti sono impegnati nell'accoglienza delle scolaresche e non possono ricevere i genitori. Sarà possibile ricevere i genitori solo previo appuntamento.



## ***INGRESSO E USCITA ALUNNI***

Al mattino i cancelli si apriranno alle 8:30 e verranno chiusi alle 8.40. nei plessi di Decimoputzu e Villaspeciosa, mentre nei plessi di Siliqua e Vallermosa apriranno alle ore 8.00 e verranno chiusi alle ore 8.10.

I genitori lasceranno che gli alunni raggiungano autonomamente l'ingresso scolastico. Gli alunni che, eventualmente arriveranno a scuola **oltre dieci minuti sull'orario di entrata,** dovranno giustificare il ritardo.

Al termine delle attività didattiche i docenti accompagneranno gli alunni fino all'uscita dove saranno presenti i genitori o i loro delegati. Qualora ciò non accadesse, i genitori saranno contattati telefonicamente e gli alunni rimarranno sotto la vigilanza dei collaboratori scolastici, fino al loro arrivo.

Una volta affidati gli alunni ai genitori o ai loro delegati la Scuola termina la propria responsabilità.

In caso di pioggia, all'uscita, i genitori potranno entrare nel cortile scolastico e avvicinarsi agli ingressi dove potranno ordinatamente prelevare gli alunni seguendo sempre le indicazioni degli insegnanti.

L'uscita anticipata o l'ingresso posticipato degli alunni sono consentiti esclusivamente in occasioni eccezionali o per importanti motivi.

Qualora le richieste di uscite anticipate o di ingressi ritardati fossero numerose, si procederà alla segnalazione per iscritto al Dirigente Scolastico.



## ***ABBIGLIAMENTO A SCUOLA***



Gli alunni e le alunne devono presentarsi a scuola vestiti comodamente e in modo adeguato alle attività che svolgono.

L'abbigliamento deve essere decoroso e adeguato alle condizioni climatiche; è vietato l'uso di canottiere, ciabattine, shorts e minigonne. Nel caso in cui l'abbigliamento non sia adeguato i docenti contatteranno le famiglie.

Per le attività sportive e l'accesso alla palestra è necessario l'uso di abbigliamento sportivo e delle scarpe con suola di gomma (scarpe da tennis).

Alla scuola primaria è fatto obbligo di indossare il grembiule blu. Negli eventuali periodi di particolare caldo (inizio e fine anno scolastico), e sotto indicazione delle insegnanti, si potrà permettere di indossare la maglietta colorata scelta per la classe d'appartenenza.



## ***FREQUENZA***

Ogni assenza deve essere giustificata dai genitori direttamente sul registro elettronico ARGO. Per assenze dovute a motivi familiari (ferie o altro...) anche superiori ai 5 giorni, il genitore comunicherà preventivamente l'assenza con una autocertificazione via mail alla segreteria della scuola.

Per le assenze causate da malattia, superiori ai 5 giorni, non sarà più necessario presentare il certificato medico per essere riammessi a scuola. La presentazione della dichiarazione del medico curante, circa la natura della malattia e l'idoneità alla frequenza, sarà necessaria esclusivamente qualora le dichiarazioni siano richieste da misure di profilassi previste a livello internazionale e nazionale per esigenze di sanità pubblica.

Si confida nel senso di responsabilità delle famiglie, soprattutto nel caso di alunni colpiti da malattie infettive, affinché si osservino le indicazioni del medico curante relativamente al periodo di assenza a tutela dell'alunno e della comunità scolastica.

In caso di assenze non giustificate, o di assenze frequenti non causate da motivi di salute, i docenti sono tenuti a sollecitare la giustificazione.

Se l'irregolarità della frequenza perdura, verrà informato il Dirigente Scolastico.



## **RISPETTO DELLE PERSONE**

Gli alunni, sin dalla prima classe, sono guidati ad avere nei confronti degli adulti (Dirigente Scolastico, insegnanti, personale non docente) e dei coetanei lo stesso rispetto, anche formale, che chiedono per sé stessi. Nel tempo di presenza a scuola (durante le lezioni, al cambio di insegnante, negli spostamenti da uno spazio scolastico all'altro, all'ingresso e all'uscita da scuola, durante gli intervalli e in mensa) gli allievi devono tenere un comportamento corretto. Non è permesso correre o/e gridare negli spazi scolastici e non è permesso tenere comportamenti lesivi del diritto allo studio e dell'incolumità altrui. Gli alunni non devono in alcun modo creare disturbo agli studenti e agli insegnanti della propria o delle altre classi, al personale ATA, né è consentito uscire dall'aula o dalla sala mensa senza autorizzazione.

Nelle classi deve esserci un clima di silenzio, adeguato a una situazione di apprendimento efficace. I docenti guidano gli alunni a creare tale costruttivo e rispettoso atteggiamento.



## **SALUTO COMPORAMENTO**

Per una forma di rispetto reciproco è buona abitudine che gli alunni salutino compagni, insegnanti e collaboratori sia all'ingresso a scuola, sia al momento dell'uscita.

Gli alunni sono tenuti a comportarsi in modo dignitoso, responsabile ed educato, anche nel linguaggio, evitando ogni atto che possa porre in pericolo la propria od altrui incolumità o creare disturbo od offesa.

Il comportamento deve essere consono a uno stile costruttivo di convivenza civile.

Gli alunni sono tenuti ad adempiere ai doveri scolastici con senso di responsabilità. Non è ammesso portare a scuola oggetti di qualsiasi natura non riguardanti l'attività scolastica (gli stessi oggetti, se introdotti a scuola verranno ritirati e restituiti esclusivamente ai genitori). Ogni alunno è tenuto a segnalare al docente la presenza di oggetti o comportamenti pericolosi. In caso di bisogno, la comunicazione con la famiglia avverrà mediante il telefono della scuola. Non è ammesso, per nessun motivo, l'uso di un linguaggio offensivo, di soprannomi o nomignoli, né il ricorso a frasi minacciose o ingiuriose.

E' severamente vietato pasticciare o danneggiare i banchi, gli arredi scolastici, le pareti o quant'altro di tutto l'edificio scolastico. Le famiglie degli alunni responsabili di atti vandalici sono tenute al risarcimento dei danni arrecati.

Gli episodi di bullismo e prevaricazione sono considerati intollerabili e verranno sanzionati con particolare severità. Per una efficace azione di prevenzione si richiede la collaborazione delle famiglie, di tutte le componenti scolastiche e delle Istituzioni. Le note comportamentali saranno sempre comunicate ai genitori.



## ***INTERVALLO***

Rappresenta un momento educativo di pausa e di distensione; è parte integrante dell'offerta formativa e deve essere utilizzato da ogni alunno in maniera responsabile, perché diventi anch'esso momento di crescita e occasione positiva di socializzazione. Nell'intervallo- ricreazione, dopo la fine della seconda ora, la vigilanza viene effettuata dal docente della terza ora. L'intervallo dura almeno 15 minuti e può protrarsi a discrezione dell'insegnante per un massimo di 30 minuti. L'intervallo si svolge in classe o nello spazio antistante la propria aula (dove possibile) e, a discrezione del docente, in giardino sotto la sua diretta e costante sorveglianza. Durante questa pausa sono proibiti tutti i giochi che possono costituire fonte di pericolo per sé e per gli altri e che non costituiscono un'occasione di crescita, secondo lo stile educativo dell'Istituto. Nell'intervallo breve del mattino e durante quello più prolungato del dopo pranzo, gli alunni si recheranno ordinatamente ai servizi.



## ***MERENDE***

Durante la ricreazione, gli alunni consumeranno una merenda leggera e consona a un regime alimentare sano e corretto (come panino, frutta, verdure, crackers, biscotti secchi non farciti, yogurt). È fatto divieto agli alunni portare a scuola cioccolati, patatine, popcorn, chupa chups, bevande gassate o altamente zuccherate (come Estathè). È vietato masticare chewing-gum.



## ***OCCASIONI SPECIALI***

Nel corso dell'anno scolastico si possono organizzare piccole festicciole per le occasioni speciali come il Natale, il Carnevale, la fine dell'anno scolastico.

È possibile festeggiare i compleanni degli alunni, previa autorizzazione degli insegnanti, solo consumando alimenti confezionati singolarmente e acquistati presso esercizi pubblici, allegando lo scontrino fiscale.

***INDISPOSIZIONE DELL'ALUNNO,  
MALESSERE, INFORTUNIO***



Gli alunni che manifestano indisposizione durante le ore di lezione sono trattenuti a scuola in attesa che un genitore o persona delegata venga a prelevarli. Si invitano le famiglie a non accompagnare a scuola alunni già in precarie condizioni fisiche.

Anche nel caso di infortunio o di malessere improvviso, sarà cura della scuola prendere tempestivamente contatto con i genitori del bambino. È indispensabile quindi la collaborazione della famiglia affinché i recapiti telefonici siano sempre aggiornati.

In caso di emergenza, verrà chiamato tempestivamente il Servizio del 118 e contemporaneamente i familiari dell'alunno.

Il personale scolastico rimarrà con il minore fino all'arrivo del genitore o suo delegato.



## ***SOMMINISTRAZIONE FARMACI***

A scuola non è prevista di norma la somministrazione di farmaci. Qualora i bambini fossero sottoposti a terapie, i genitori sono invitati ad organizzare gli orari di somministrazione, in modo che le stesse avvengano in orario extrascolastico.

In caso di inderogabile necessità di somministrazione di farmaci salvavita durante l'orario di permanenza a scuola, i genitori dovranno presentare domanda scritta al Dirigente corredata da apposita documentazione sanitaria.

Il Dirigente provvederà alla predisposizione di appositi protocolli individuali di somministrazione, che nel caso di farmaci salvavita dovranno essere gestiti in collaborazione con l'ASL.

In considerazione del rischio pediculosi, comunemente diffuso in ambito di comunità, si raccomanda ai genitori il controllo frequente del capo e il mantenimento della massima igiene.



## ***MATERIALE SCOLASTICO***

Gli alunni sono tenuti a presentarsi in classe con i libri e il materiale occorrente; la mancanza di tale materiale può essere causa di rallentamenti dell'attività didattica dell'alunno e della classe. Pertanto, al fine di sollecitare nei bambini un maggiore senso di autonomia e responsabilità, i genitori non possono recapitare a scuola, dopo l'inizio delle lezioni, eventuale materiale dimenticato o merende.

Dopo il termine delle lezioni non è consentito agli alunni e alle loro famiglie rientrare a scuola per ritirare materiale dimenticato, ad eccezione di apparecchi acustici, ortodontici ed occhiali da vista.



## ***BENI PERSONALI***

La scuola, pur vigilando, non risponde della perdita di oggetti personali: ognuno è responsabile della custodia dei propri beni. È vietato agli alunni portare a scuola qualsiasi tipo di gioco, giocattolo, collezioni, senza l'autorizzazione dell'insegnante.



## **COMUNICAZIONI SCUOLA-FAMIGLIA**

Le famiglie sono tenute a consultare regolarmente il sito dell'Istituto per aggiornarsi su eventi, attività, adempimenti e calendarizzazione incontri scuola-famiglia.

La scuola offre per questo specifici momenti di incontro/scambio:

**Consiglio di interclasse:** vi partecipano i rappresentanti dei genitori di ogni singola classe della scuola, i docenti tutti.

**Colloqui individuali:** sono il momento di riflessione sulla crescita di ogni bambino e bambina.

Possono tuttavia essere richiesti dalle famiglie o dai docenti in momenti diversi da quelli previsti, qualora se ne ravvisi, come genitori o come docenti, la necessità. Gli incontri tra scuola-famiglia andranno concordati precedentemente tramite appuntamento.

**Comunicazioni dei genitori ai docenti:** lo scambio di sole urgenti informazioni può avvenire tramite il diario scolastico, quaderno degli avvisi e Registro elettronico. È severamente vietato colloquiare all'ingresso e all'uscita delle scolaresche, tantomeno nel cortile o negli spazi adiacenti alla scuola. Inoltre, durante le ore di lezione, non sono ammesse telefonate o colloqui con i docenti.

**Trasmissione di comunicazioni:** varie comunicazioni alle famiglie possono essere trasmesse anche mediante segnalazione sul diario, quaderno degli avvisi con eventuale presa di visione accertata.

I genitori sono tenuti al controllo giornaliero delle comunicazioni trasmesse dalla scuola tramite il diario, il registro elettronico e il sito della scuola. **Circolari e avvisi on line:** presenti nel sito dell'Istituto.



## **PRESENZA DEI GENITORI A SCUOLA IN ORARIO SCOLASTICO**

**È consentita esclusivamente:**

- a) a fini didattici e all'interno di azioni programmate, per arricchire e/o contribuire all'azione educativa con apporti di specifiche competenze o esperienze.
- b) a fini organizzativi per l'allestimento di mostre, feste, mercatini, all'interno di azioni programmate.



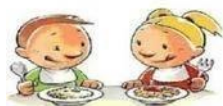
## **TELEFONI CELLULARI**



## **VISITE GUIDATE - VIAGGI D'ISTRUZIONE**

**Ai bambini e alle bambine non è consentito portare a scuola i telefoni cellulari.**

Si prediligeranno le uscite nel territorio circostante. Le uscite didattiche a piedi o con il pullman, dovranno essere autorizzate per iscritto dai genitori utilizzando un apposito modello. Tutte le comunicazioni a riguardo saranno trasmesse preventivamente dalla scuola alle famiglie. **Durante il viaggio è vietato l'utilizzo dei telefoni cellulari.**



## ***MENSA SCOLASTICA***

La Mensa Scolastica è gestita dai rispettivi Comuni in sinergia con gli specialisti Asl/dietisti per quanto riguarda i menù, le procedure di somministrazione degli alimenti, i protocolli igienico-sanitari.

Le famiglie possono richiedere diete speciali sia per motivi sanitari sia per motivi eticoreligiosi utilizzando la modulistica a disposizione sul sito della scuola.



## ***COMPITI A CASA***

L'assegnazione di compiti a casa risponde principalmente all'obiettivo di potenziare e conseguire l'autonomia anche nelle abilità strumentali. Lo studio individuale e le esercitazioni vengono assegnate a casa rispettando le esigenze che le attività didattiche richiedono. Gli alunni che non hanno potuto partecipare alle lezioni sono invitati a mettersi in contatto con i compagni di classe per procurarsi il materiale relativo alle attività svolte durante l'assenza. I docenti non daranno compiti ai bambini frequentanti il tempo pieno da eseguire nella settimana in corso.



## ***SCIOPERO***

Nella giornata di sciopero il genitore o un suo delegato accompagnerà l'alunno all'ingresso e si accerterà della presenza del personale ad ogni cambio del docente previsto secondo l'orario. Se il personale è regolarmente in servizio, l'alunno potrà entrare, in caso contrario tornerà a casa.



## ***ASSEMBLEA SINDACALE***

In caso di assemblea sindacale del personale scolastico, il Dirigente Scolastico comunica, con apposita circolare, le variazioni di orario 48 ore prima dell'assemblea e le modalità del funzionamento della scuola.



Il Dirigente scolastico

Limbania Maria Rombi

**LIMBANIA MARIA ROMBI**  
**21.12.2023 09:08:45 UTC**