

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LIMBANIA MARIA ROMBI**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita 20.01.1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a) Dal 01/09/2022 alla data attuale

Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero Pubblica Istruzione
Tipo di azienda o settore

ISTITUTO COMPRENSIVO DECIMOPUTZU
Tipo di impiego Dirigente Scolastico

**PRINCIPALI MANSIONI E
RESPONSABILITÀ**

Dal 01/09/2019 al 31 agosto 2022
Ministero Pubblica Istruzione
presso Istituto Comprensivo Satta Spano De Amicis
Dirigente Scolastico

Dal 01/09/2012 al 31 agosto 2019
Ministero Pubblica Istruzione
presso Istituto Comprensivo di Decimoputzu
Dirigente Scolastico

Anno scolastico 2021/2022
Ministero Pubblica Istruzione
presso Istituto IPSAR Azuni -Pula
Presidente Commissioni esami di Stato Conclusivi dei corsi di studio
di istruzione secondaria di 2° grado

Anno scolastico 2020/2021
Ministero Pubblica Istruzione
presso Istituto Mattei -Decimomannu
Presidente Commissioni esami di Stato Conclusivi dei corsi di studio
di istruzione secondaria di 2° grado

Anno scolastico 2019/2020
Ministero Pubblica Istruzione
Presso I.T.C.G Istituto Mattei -Decimomannu
Presidente Commissioni esami di Stato Conclusivi dei corsi di studio
di istruzione secondaria di 2° grado

Anno scolastico 2018/2019 fino al 3.12.2019
Anno scolastico 2017/2018-
Anno scolastico 2016/2017
Anno scolastico 2015/2016
Commissario straordinario presso l'Istituto Globale di Carloforte

Anno scolastico 2017/2018
Ministero Pubblica Istruzione
presso Istituto Comprensivo di titolarità
Presidente Commissioni esame di Stato Conclusivo 1° ciclo di istruzione

Anno scolastico 2015/2016
Ministero Pubblica Istruzione
presso Istituto Comprensivo di Portoscuso e Gonnese
Presidente Commissioni esame di Stato Conclusivo 1° ciclo di istruzione

Anno scolastico 2015/2016
Ministero Pubblica Istruzione
presso Istituto Comprensivo di Portoscuso e Gonnese
Presidente Commissioni esame di Stato Conclusivo 1° ciclo di istruzione

Anno scolastico 2014/2015
Ministero Pubblica Istruzione
presso Istituto Comprensivo di Sant' Antioco
Presidente Commissioni esame di Stato Conclusivo 1° ciclo di istruzione

Anno scolastico 2013/2014
Ministero Pubblica Istruzione
presso Istituto Comprensivo di Carloforte
Presidente Commissioni esame di Stato Conclusivo 1° ciclo di istruzione

Anno scolastico 2012/2013
Ministero Pubblica Istruzione
presso Istituto Comprensivo di Portoscuso
Presidente Commissioni esame di Stato Conclusivo 1° ciclo di istruzione
Anno scolastico 2011/2012

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno 2007: Superamento del Corso Concorso Selettivo di formazione per il reclutamento dei Dirigenti Scolastici per la scuola primaria e secondaria di primo grado e per la scuola secondaria superiore (D D G 22-11-2004).

Abilitazione all'insegnamento all'estero della lingua francese e inglese nella scuola elementare, tramite il superamento di pubblico concorso ordinario nell'anno 2002.

Abilitazione all'insegnamento per la classe di Concorso A051 (Materie Letterarie e latino nei Licei e negli Istituti Magistrali)tramite il superamento della sessione riservata per esami e titoli,bandita ai sensi del O. M. 33 -2000.

Abilitazione all'insegnamento per la classe di Concorso A043 (Italiano, Storia, Ed. Civica, Geografia nella scuola media) e A050 (Materie Letterarie negli Istituti di Istruzione Secondaria di 2°), tramite il superamento di pubblico concorso ordinario per esami e titoli bandito ai sensi del D. D. G 01-04-99.

Frequenza del Corso di Perfezionamento relativo alla Dirigenza Scolastica, di durata non inferiore ad un anno previsto dagli Statuti ovvero dal D.P.R. n:162-1984. ovvero dalla legge n. 341-1990, presso l'Università Degli Studi Di Firenze, nell'Anno Accademico 2000-2001

Abilitazione all'insegnamento nelle scuole elementari e materne statali conseguita nel 1992, tramite Concorso Magistrale per titoli ed esami bandito con O .M 23-8-1990.

Laurea in Materie Letterarie, con indirizzo Filologico Moderno ,conseguita presso l'Università Degli Studi Di Cagliari il 26-06-1992, 110/110

Diploma di maturità conseguito presso l'Istituto Magistrale "Don Pagani Gabriele" di Carloforte nell'anno scolastico 1985-1986

• Date (da – a)

Anno scolastico 2012/2013: corso di formazione sull'autonomia scolastica

Anno scolastico 2013/2014: corso di formazione sui siti web e la trasparenza amministrativa.

Anno scolastico 2012/2013 e 2013/2014: corsi di formazione sulle vicende del confine orientale e il mondo della scuola.

Anno scolastico 2013/2014: corsi di formazione sull'attività negoziale nelle Istituzioni scolastiche, sulla trasparenza amministrativa e sulle procedure per l'acquisizione di beni e servizi

Anno scolastico 2014/2015: corso di formazione sull'organizzazione delle segreterie scolastiche.

Anno scolastico 2014/2015: corso di formazione sull'integrazione degli alunni disabili.

Anno scolastico 2014/2015: corso di formazione sul sistema nazionale di valutazione.

Anno scolastico 2014/2015: corso di formazione sulla prevenzione della salute e sulle nuove dipendenze.

Anno scolastico 2014/2015: corso di formazione sul bilancio e scritture contabili (Progetto "lo Conto").

Anno scolastico 2014/2015: corso di formazione sul POFT e sul PDM.

Anno scolastico 2015/2016: corso di formazione sulla valutazione e sul PDM.

Anno scolastico 2015/2016: corso di formazione per Dirigenti Scolastici per un totale di 8 ore

Anno scolastico 2015/2016: corso di formazione sull'uso delle nuove tecnologie nella didattica

Anno scolastico 2016/2017 corso di formazione comunicare con la P. A

Anno scolastico 2016/2017: Seminario "Non fare il bullo con me e nemmeno il cyber bullo"

Anno scolastico 2016/2017: Seminario di formazione "La Valutazione dei Dirigenti Scolastici"

Anno scolastico 2016/2017: Seminario di formazione Competenze: scenari europei e nazionali

Anno scolastico 2016/2017: Seminario di formazione sulla progettazione e certificazione delle competenze degli studenti

Anno scolastico 2016/2017: Seminario di formazione sulle "Responsabilità del dipendente pubblico e tutele assicurative"

Anno scolastico 2017/2018 : Corso di formazione "Il nuovo regolamento privacy"

Anno scolastico 2016/2017: Seminario di formazione

Anno scolastico 2017/2018: Seminario di formazione "Il cambiamento nasce da dentro. Quando la scuola pubblica coltiva l'eccellenza"

Anno scolastico 2017/2018: Corso per datori di Lavoro, presso l'Istituto Meucci, 32 ore.

Anno scolastico 2017/2018: Corso di formazione "Manuale di gestione documentale e attuazione delle procedure su Argo Gecodoc"

Anno scolastico 2017/2018: Seminario di formazione "Burnout e stress da lavoro correlato: Sintomi, strategie di difesa e prevenzione"

Anno scolastico 2018/2019: Seminario di formazione "Check sui rischi privacy nella scuola a un anno dall'entrata in vigore del GDPR"

Anno scolastico 2018/2019: Incontro di formazione "Consigli per gli acquisti "dal regolamento di contabilità alle istruzioni operative MIUR"

Anno scolastico 2018/2019: Corso di formazione "Il nuovo regolamento di contabilità"

Anno scolastico 2018/2019: Corso di formazione il "Piano dell'offerta formativa e la

- Anno scolastico 2022/23 La corretta gestione del DS per evitare il contenzioso

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anno scolastico 2022/23 in qualità di Dirigente

Coordinamento formazione Ambito 8,

Scuola Polo Regionale per il conferimento degli incarichi e la remunerazione degli osservatori Esterni Invalsi 2022

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

[livello: buono.]

[livello: buono]

[livello: buono]

FRANCESE

[livello: buono.]

[livello: buono]

[livello: buono]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità di instaurare rapporti interpersonali positivi, di lavorare in gruppo, maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse e con modalità orarie varie
Capacità di comprendere le esigenze dell'utenza e trovare soluzioni alle situazioni complesse

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità, di valorizzare le risorse umane e di favorire la costituzione di gruppi di lavoro coesi, di pianificare il lavoro con ordine e chiarezza

Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con il pubblico e alle scadenze amministrative.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office. Buon utilizzo di Internet

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

CATEGORIA B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

La sottoscritta autorizza a trattare i propri dati, secondo L. 21-12-96 n° 675 e dichiara che le informazioni rilasciate sono conformi al vero.

Limbania Maria Rombi
Firmato digitalmente